


Согласовано:
Педагогический совет
Протокол № 3
«01» ноября 2024г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ с. Екатериновка
муниципального района Безенчукский
Самарской области
 /И.В.Андреева/
Приказ № 79-од
от «02» ноября 2024г.



Положение
о структурном подразделении
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы
с. Екатериновка муниципального района Безенчукский
Самарской области детский сад «ВАСИЛЕК»

с. Екатериновка, 2024г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Екатериновка муниципального района Безенчукский Самарской области детский сад « Василек» (далее – структурное подразделение Учреждения), расположенного по адресу: 446232, Самарская обл., муниципальный район Безенчукский, с. Екатериновка, ул.Советская, д.8.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Екатериновка муниципального района Безенчукский Самарской области.

1.3. Структурное подразделение Учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области, Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области и государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Екатериновка муниципального района Безенчукский Самарской области, уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.4. Структурное подразделение Учреждения создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.5. Структурное подразделение Учреждения обеспечивают воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей (воспитанников) в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий, соответствующих требованиям санитарно - эпидемиологического законодательства) до 7 лет.

1.6. Основной структурной единицей структурного подразделения Учреждения является группа детей (воспитанников) дошкольного возраста.

1.7. В структурном подразделении Учреждения создаются группы общеразвивающей направленности. В зависимости от потребностей родителей (законных представителей) детей (воспитанников) могут быть открыты разновозрастные группы и группы комбинированной направленности.

1.8. В структурном подразделении Учреждения не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий,

общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.9. В структурном подразделении Учреждения образование носит светский характер.

1.10. Деятельность структурного подразделения Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Дисциплина в структурном подразделении Учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей (воспитанников), работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям (воспитанникам) не допускается.

1.11. Общее руководство структурным подразделением Учреждения осуществляет директор Учреждения, непосредственное руководство – руководитель структурного подразделения Учреждения.

Руководитель структурного подразделения назначается директором Учреждения.

1.12. Медицинское обслуживание детей (воспитанников) в структурном подразделении Учреждения обеспечивается штатным и специально закрепленным органом здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей (воспитанников).

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

1.13. Организация питания в структурном подразделении Учреждения возлагается на Учреждение. В структурном подразделении Учреждения должно быть предусмотрено помещение для питания детей (воспитанников), а также для хранения и приготовления пищи.

2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ структурного подразделения Учреждения.

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения Учреждения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.2. Структурное подразделение Учреждения реализует следующие типы и виды образовательных программ:

основные общеобразовательные дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности;

дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей:

физкультурно-спортивной;

художественно-эстетической;
культурологической;
социально-педагогической;
эколого-биологической.

2.3. Основными целями структурного подразделения Учреждения являются: предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также дополнительного образования; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирования здорового образа жизни.

2.4. Основными задачами структурного подразделения Учреждения являются: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников);

воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (воспитанников);

взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников).

2.5. К компетенции структурного подразделения Учреждения относятся:

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учреждению ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности структурного подразделения учреждения (самообследования);

подбор и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

разработка образовательных программ и учебных планов;

разработка годовых календарных учебных графиков в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования;

распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения Учреждения;

осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе, платных, за пределами основных общеобразовательных программ;

привлечение дополнительных финансовых источников за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;

создание в структурном подразделении Учреждения необходимых условий для питания и медицинского обслуживания детей (воспитанников), контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей (воспитанников) и работников структурного подразделения Учреждения;

содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

предоставление детям (воспитанникам) мер материальной и социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством в пределах выделенных средств;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в структурном подразделении Учреждения.

2.6. Структурное подразделение Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;

жизнь и здоровье детей (воспитанников) и работников структурного подразделения Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод детей (воспитанников) и работников структурного подразделения Учреждения;

уровень квалификации работников структурного подразделения Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. Основным видом деятельности структурного подразделения Учреждения является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей (воспитанников) в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.8. Структурное подразделение Учреждения может оказывать детям (воспитанникам) и населению на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями.

2.9. Структурное подразделение Учреждения вправе в порядке, предусмотренном уставом Учреждения, оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

индивидуальное и групповое обучение детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение по программам дошкольного образования;

услуги логопедической, психологической помощи (коррекция нарушений речевого, психического или физического развития и т.п.) для детей дошкольного возраста и консультационные услуги для их родителей (законных представителей);

кружки по интересам (физкультурно-спортивные, музыкальные, танцевальные и др.);

спортивно-оздоровительные и другие тематические мероприятия;

музыкальные занятия (музыкальная студия).

2.10. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются структурным подразделением Учреждения в соответствии с договорами, заключенными с потребителями услуг. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной образовательной деятельности Учреждения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Самарской области.

По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг структурное подразделение Учреждения должно иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий и расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, утвержденные директором Учреждения.

Структурное подразделение Учреждения обязано создать условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасность здоровья детей (воспитанников).

Доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.11. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются структурным подразделением Учреждения в следующем порядке:

изучение спроса на платные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента детей (воспитанников) и анализ необходимой материально-технической базы;

создание условий для оказания платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности для жизни и здоровья детей (воспитанников);

доведение до детей (воспитанников) и их родителей (законных представителей) информации об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителе.

Информация обеспечивает потребителям свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения: наименование и местонахождение исполнителя, сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего; перечень предлагаемых потребителю платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления; уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; стоимость платных дополнительных образовательных услуг; порядок приема (набора) и требования к потребителю (представителю потребителя) платных дополнительных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

Заказчики имеют право на ознакомление с уставом и лицензией Учреждения, реализуемыми образовательными программами, с перечнем категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по оплате (если таковые имеются в соответствии с Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг).

При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчику по его требованию предоставляется на выбор: безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором, соответствующее уменьшение стоимости оказанных образовательных услуг или возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения Учреждения.

3.1. Структурное подразделение Учреждения создается при Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в соответствии с уставом Учреждения.

3.2. Обучение и воспитание в структурном подразделении Учреждения ведется на русском языке.

3.3. Структурное подразделение Учреждения осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ дошкольного образования:

дошкольное образование (нормативный срок освоения – 6 лет);

3.4. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении Учреждения определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой Учреждением самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы

дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.5. В структурном подразделении Учреждения могут реализовываться дополнительные образовательные программы и оказываться дополнительные платные образовательные услуги за пределами образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников).

3.6. Работники структурного подразделения Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

3.7. В структурном подразделении Учреждения, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается режим работы с 7.00 до 19.00.

Продолжительность занятий для 3-го года жизни – не более 8-10 минут, детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

В середине занятия проводится физкультминутка. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

Занятия с детьми (воспитанниками) среднего и старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 20 - 30 минут в зависимости от возраста детей. В середине занятия статического характера проводится физкультминутка.

Ежедневное количество занятий определяется сеткой занятий согласно учебному плану структурного подразделения, реализующего программу дошкольного образования.

3.8. Структурное подразделение Учреждения проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию вместе с Учреждением в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.9. Количество групп детей дошкольного возраста зависит от количества детей (воспитанников) (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость групп детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с требованиями Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, санитарных норм и правил.

3.10. В структурном подразделении Учреждения по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) для детей (воспитанников) дошкольного возраста могут открываться группы компенсирующей, комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4-4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня до обеда и во вторую половину дня перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже – 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15 м/с.

3.12. Продолжительность дневного сна для детей с 3 до 7 лет – 2,0-2,5 часа, а для детей от 1,5 лет до 3 лет не менее 3 часов. Перед сном рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр. Во время сна детей (воспитанников) присутствие воспитателя (или помощника воспитателя) в спальне обязательно.

3.13. Во время прогулки с детьми (воспитанниками) необходимо проводить игры и физические упражнения. Подвижные игры проводят в конце прогулки перед возвращением детей (воспитанников) в помещение детского сада.

3.14. В середине года (в январе) для детей (воспитанников) организовываются недельные каникулы, во время которых проводят занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В летний период учебные занятия не проводятся (рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок).

3.15. Физическое воспитание детей (воспитанников) в структурном подразделении Учреждения направлено на улучшение состояния здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей растущего организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств детей (воспитанников).

3.16. Физкультурные занятия для детей (воспитанников) проводятся не менее 3 раз в неделю. Длительность занятия составляет:

в младшей группе – 8-15 минут,

в средней группе – 20 минут,

в старшей группе – 25 минут,

в подготовительной группе – 30 минут.

Одно из трех занятий для детей (воспитанников) 5-7 лет должно проводиться на открытом воздухе.

Работа по физическому воспитанию проводится с учетом состояния здоровья детей (воспитанников) при регулярном контроле со стороны медицинского работника.

4. Правила приема детей (воспитанников) в структурное подразделение Учреждения, порядок и основания отчисления детей (воспитанников) из структурного подразделения Учреждения.

4.1. Порядок комплектования воспитанниками структурного подразделения Учреждения.

4.1.1. Порядок комплектования воспитанниками структурного подразделения Учреждения определяется Положением о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области от 28.02.2012 г. № 67- од.

4.1.2. Комплектование воспитанниками структурного подразделения Учреждения основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

4.1.3. Структурное подразделение Учреждения в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах, установленных действующим санитарным законодательством.

4.1.4. Постановка на очередь детей осуществляется в структурное подразделение Учреждения с момента обращения родителей (законных представителей) в Учреждение.

4.1.5. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в структурное подразделение Учреждения предъявляют директору ГБОУ СОШ с. Екатериновка следующие документы:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

копию свидетельства о рождении ребенка;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулёзной интоксикацией, часто болеющих детей, детей-инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребёнок;

копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной приём ребёнка в структурное подразделение Учреждения (при его наличии).

4.1.6. Постановка на очередь детей осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) бланка заявления (приложение 1 к настоящему Положению).

4.1.7. Заявление о постановке ребенка на очередь в структурное подразделение Учреждения регистрируется руководителем структурного подразделения в Журнале регистрации заявлений (приложение 2 к настоящему Положению).

4.1.8. Руководитель структурного подразделения выдает заявителю выписку с информацией об очередности в структурное подразделение Учреждения по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.1.9. Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в структурное подразделение наравне с гражданами Российской Федерации.

4.1.10. Руководитель структурного подразделения Учреждения предоставляет информацию о состоянии очередности в структурном подразделении Учреждения, наличии свободных мест, зачисленных и переведенных в структурное подразделение Учреждения воспитанниках в Юго - Западное управление министерства образования и науки Самарской области ежеквартально для формирования единой базы данных детей, претендующих на зачисление в структурное подразделение Учреждения, а также размещает на информационном стенде и сайте структурного подразделения Учреждения.

4.2. В структурное подразделение Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников).

4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды могут приниматься в структурное подразделение Учреждения в группы комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) детей (воспитанников) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в структурное подразделение Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.5. Количество дошкольных групп структурного подразделения Учреждения определяется Юго - Западным управлением министерства образования и науки Самарской области исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

4.6. Для зачисления ребенка в структурное подразделение Учреждения в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

копию свидетельства о рождении ребёнка;

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (форма N 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»); при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов);

копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в Учреждение (при ее наличии).

4.7. При приеме ребенка в структурное подразделение Учреждения родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Зачисление детей (воспитанников) в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

4.9. При зачислении ребенка в структурное подразделение Учреждения, реализующее программы дошкольного образования, между Учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания детей (воспитанников) в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (воспитанников) в Учреждении.

4.10. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 1 года до 3-х лет - 15 детей,

от 3-х до 7-ми лет - 20 детей,

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 1,5 лет до 3 лет) – 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

4.11. В группах комбинированной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей (от 3 лет и старше 3 лет) и категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет:

до 3 лет – 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

старше 3 лет:

10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени, или детей со сложным дефектом;

15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и(или) детей с амблиопией и косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

4.12. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в Учреждении на период болезни ребенка, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-

курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) детей (воспитанников), иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) детей (воспитанников).

4.13. Отчисление детей (воспитанников) производится:

по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

в связи с достижением детей (воспитанников) дошкольных групп возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;

в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Отчисление детей (воспитанников) оформляется приказом директора Учреждения.

4.15. Структурное подразделение Учреждения работает по 5-дневной рабочей недели в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота и воскресенье.

4.16. В зависимости от потребностей родителей (законных представителей) могут быть открыты группы сокращенного дня (8-10-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания детей, а также в выходные и праздничные дни.

4.17. Право внеочередного и первоочередного приема в структурное подразделение Учреждения имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

4.17.1. Право на предоставление мест в структурном подразделении Учреждения не позднее месячного срока с момента обращения в него имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

4.17.2. Право на предоставление мест в структурное подразделение Учреждения в течение трех месяцев со дня обращения имеют дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

4.17.3. Право внеочередного приема в ГОУ имеют:

– детям, указанным в п.5 ст.44 Закона РФ от 17 января 1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

– детям, указанным в п.3 ст.19 Закона РФ от 26 июня 1992г. № 3132-1 «О статусе судей Российской Федерации»;

– детям, указанным в ч. 25 ст. 35 Федерального Закона РФ от 28 декабря 2010г. № 403ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

– детям по месту жительства их семей, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью:

– военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», п. 8 ст. 24, Федеральный закон от 24.06.2023г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);

– сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации, ст. 28.1).

Право внеочередного приема в структурное подразделение Учреждения предоставляется в течение года по мере поступления от родителей (законных представителей) документов, подтверждающих соответствующее право.

4.17. 4. Право первоочередного приема в структурное подразделение Учреждения имеют:

– детям по месту жительства их семей, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, военнослужащих и детям, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях (Федеральный закон № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих, абзац 2, п. 6, ст. 19, Федеральный закон от 24.06.2023г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);

– детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);

– детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

– детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Первоочередной прием в структурное подразделение Учреждения ведётся в период комплектования Учреждения воспитанниками или при наличии вакантных мест в структурное подразделение Учреждения.

4.17.5. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в структурное подразделение Учреждения родители (законные представители) предоставляют соответствующие документы.

4.17.6. Прием воспитанников в структурное подразделение Учреждения на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения Учреждения.

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении Учреждения являются дети (воспитанники), педагогические работники и родители (законные представители) детей (воспитанников).

5.2. При приеме детей в структурное подразделение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) детей (воспитанников) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей (воспитанников) за содержание ребенка в структурном подразделении Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Структурное подразделение Учреждения обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством РФ.

5.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольных группах, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей (воспитанников) за содержание ребенка в структурном подразделении Учреждения.

5.6. Отношения ребенка и персонала структурного подразделения Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.7. В штатное расписание структурного подразделения Учреждения в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Юго - Западного управления министерства образования и науки Самарской области на эти цели.

5.8. Детям (воспитанникам) дошкольного возраста гарантируются:

охрана жизни и здоровья;

получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;

получение платных дополнительных образовательных услуг;
уважение человеческого достоинства;
защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие творческих способностей, интересов.

5.9. Детям (воспитанникам) запрещается:

приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;

оскорблять других детей (воспитанников), обучающихся, сотрудников Учреждения.

5.10. Педагогические работники структурного подразделения Учреждения имеют право:

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, игрушки, пособия и материалы, работая в тесном контакте с педагогическим советом;

повышать свою квалификацию;

аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее;

участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной уставом;

на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

5.11. Педагогические работники структурного подразделения Учреждения обязаны:

удовлетворять требования соответствующих квалификационных характеристик;

выполнять устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

выполнять условия трудового договора, должностные обязанности;

периодически проходить бесплатно медицинский осмотр;

охранять и укреплять физическое здоровье детей (воспитанников);

информировать родителей (законных представителей) детей (воспитанников) о здоровье и развитии детей.

5.12. Родители (законные представители) детей (воспитанников) имеют право:

защищать законные права и интересы детей (воспитанников);

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

принимать участие в работе Педагогического совета, Управляющего совета Учреждения;

вносить предложения об улучшении работы с детьми (воспитанниками), по уходу, присмотру, воспитанию, образованию;

получать систематическую информацию о развитии ребенка, о его здоровье;

участвовать в управлении Учреждением через Родительский комитет, Управляющий совет Учреждения.

5.13. Родители (законные представители) детей (воспитанников) обязаны:

нести ответственность за воспитание детей;

выполнять устав Учреждения, договор между Учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников);

своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии или болезни детей (воспитанников);

своевременно вносить плату за ребенка.

6. Порядок комплектования работников структурного подразделения Учреждения и условия оплаты их труда.

6.1. Прием работников в структурное подразделение Учреждения осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работников структурного подразделения и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.2. К педагогической деятельности в структурном подразделении Учреждения допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Система оплаты труда работников структурного подразделения Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

Заработная плата работнику структурного подразделения Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам структурного подразделения Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Учреждение локальными актами устанавливает работникам структурного подразделения Учреждения заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий

выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником структурного подразделения Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника структурного подразделения Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.7. Прекращение трудового договора с работниками структурного подразделения Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7. Порядок управления структурным подразделением Учреждения.

7.1. Управление структурным подразделением Учреждения осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Общее руководство структурным подразделением Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения. Непосредственное руководство структурным подразделением Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель структурного подразделения Учреждения.

7.3. Руководитель структурного подразделения Учреждения:

представляет интересы структурного подразделения Учреждения во всех учреждениях и организациях;

содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

осуществляет текущее руководство деятельностью структурного подразделения Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учреждения, органов самоуправления Учреждения и учредителя;

обеспечивает контроль за всеми видами деятельности структурного подразделения Учреждения;

распоряжается имуществом структурного подразделения Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и руководителем структурного подразделения Учреждения;

осуществляет расстановку кадров, выходит с предложением о поощрении или наложении взыскания работников структурного подразделения Учреждения;

несет ответственность за деятельность структурного подразделения перед Учреждением.

7.4. Руководитель структурного подразделения Учреждения несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом порядке за:

сохранность, эффективное использование, закреплённого за структурным подразделением Учреждения имущества;

иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

7.5. В структурном подразделении Учреждения создаются групповые родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей (воспитанников), оказывают помощь Учреждению в определении и защите социально незащищенных детей (воспитанников).

7.6. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

На групповом собрании избирается один представитель в Родительский комитет Учреждения. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет Учреждения, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, создаваемых по решению комитета.

7.7. Групповые родительские комитеты структурного подразделения Учреждения:

обсуждают кандидатуры и утверждают списки детей (воспитанников), которым необходимо оказать материальную помощь;

рассматривают, обсуждают и принимают решения по различным вопросам деятельности структурного подразделения Учреждения в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения председателю группового родительского комитета.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

7.8. В целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательного процесса, содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей (воспитанников), совершенствования образовательного процесса в структурном подразделении Учреждения создается Общее собрание родителей (законных представителей) детей (воспитанников).

7.9. Компетенции Общего собрания родителей (законных представителей) детей (воспитанников) Учреждения:

решение вопросов, связанных с участием родителей (законных представителей) в управлении Учреждением;

внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в организации образовательного процесса, внеклассной и внешкольной работы, проведении массовых мероприятий с детьми (воспитанниками);

формирование положительного имиджа Учреждения среди родителей и населения;

пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей, создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения детей, формирование родительского общественного мнения.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке в очередь для поступления ребенка в структурное подразделение
ГБОУ СОШ с. Екатериновка детский сад «Василек»

Дата заполнения: _____

Льготная категория : _____

Планируемая дата поступления: _____

Заявитель (указываются данные о регистрации по месту жительства)

Фамилия: _____

Район: _____

Имя: _____

Улица: _____

Отчество: _____

Дом: Корпус: Квартира(комната) _____

Серия паспорта: _____

Почтовый индекс: _____

Номер паспорта: _____

Домашний телефон: _____

Кем выдан: _____

Мобильный телефон: _____

Ребенок (указывается адрес фактического проживания)

Фамилия: _____

Место государственной регистрации: _____

Имя: _____

Город/село: _____

Отчество: _____

Район: _____

Дата рождения: _____

Улица: _____

Серия свидетельства о рождении: _____

Дом: корпус: квартира(комната): _____

Номер свидетельства о рождении: _____

Почтовый индекс: _____

Приложение: _____

(документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка)

Подписью заверяю, что представленная мной информация, верна

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

(Дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка:

1. Фамилия, имя, отчество ребёнка.
2. Дата рождения ребёнка.
3. Данные свидетельства о рождении (серия, номер, место регистрации).
4. Место проживания ребёнка, стоящего в очереди (город/село, район, улица, дом, квартира).
5. Наличие льготы.
6. Фамилия, имя, отчество заявителя, паспортные данные.
7. Место проживания заявителя, телефон.

Целью обработки персональных данных является упорядочение деятельности государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Перечень действий с представляемыми персональными данными:

1. Сбор.
2. Анализ.
3. Систематизация.
4. Накопление.
5. Хранение.
6. Уточнение (обновление, изменение).
7. Использование для фиксации очередности.
8. Уничтожение за истечением срока необходимого использования.

Срок действия согласия : период нахождения ребёнка в очереди для поступления в ГОУ.

Настоящее согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

Подпись заявителя:

(подпись) (Ф.И.О.) (Дата)

Руководитель ГОУ:

Подписью заверяю, что принято данное заявление

(подпись) (Ф.И.О.) (Дата)

*- указывается льготная категория и основание (наличие соответствующего документа)

**Журнал регистрации
заявлений на постановку в очередь в государственное образовательное учреждение, реализующее основную
общеобразовательную программу дошкольного образования**

ГБОУ СОШ с. Екатериновка муниципального района Безенчукский Самарской области

(наименование учреждения)

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. заявителя	Категория льготы	Регистрационный № выписки	Роспись родителей (законных представителей) ребенка о получении выписки	Отметка о переводе очередности (дата, номер очереди)	Отметка о зачислении ребенка (дата и подпись родителей (законных представителей) ребенка)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание 1. При отсутствии своевременного обращения родителей (законных представителей) ребёнка или отказа занять место в ГБОУ в текущем году в графе «10» ставится соответствующая запись;

Примечание 2. Дети, вставшие на очередь для поступления в ГБОУ и зафиксированные в данном журнале, продолжают очередность, существующую ранее.

Выписка от _____ № _____ из журнала регистрации заявлений на постановку в очередь в

(сокращенное наименование учреждения)

№ очереди по ГБОУ -

№ очереди по возрасту -

Наименование структурное подразделение ГБОУ СОШ с. Екатериновка детский сад «Василек»

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Домашний адрес _____

Льготная категория заявителя - _____

Ф.И.О. заявителя _____

Подпись

Документы на постановку в очередь принял:

Директор

И.В. Андреева

**Журнал регистрации
заявлений на постановку в очередь в государственное образовательное
учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу
дошкольного образования**

**ГБОУ СОШ с. Екатериновка муниципального района Безенчукский
Самарской области**

(наименование учреждения)

№ п/п	Дата подачи заявлени я	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. заявителя	Категор ия льготы
1	2	3	4	5	6	7

Примечание 1. При отсутствии своевременного обращения родителей (законных представителей) ребёнка или отказа занять место в ГБОУ в текущем году в графе «10» ставится соответствующая запись;

Примечание 2. Дети, вставшие на очередь для поступления в ГБОУ и зафиксированные в данном журнале, продолжают очерёдность, существующую ранее.