Подписан: Исмагулов С.Н.
DN: C=RU, O=ГБОУ СОШ с.Екатериновка Безенчукского района Самарской области, CN=Исмагулов С.Н., E=ekaterin_sch_bzn@samara.edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.04.08 09:46:04+04'00'

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ с. Екатериновка

_____ С.Н. Исмагулов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении ГБОУ СОШ с. Екатериновка детский сад «Василек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении ГБОУ СОШ с. Екатериновка детский сад «Василек» разработано в соответствии с:

- статьей 65 Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 28.10.2011г №628 «Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на содержание детей, за содержание которых в указанных учреждениях плата с родителей не взимается»;
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 15.08.2022г №421-од «Об установлении среднего размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области»;
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.10.2022г №534-од «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных организациях Самарской области;
- Постановлением Правительства Самарской области №203 от 17.03.2023г «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

1.2. Данное Положение определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на структурное подразделение ГБОУ СОШ с. Екатериновка детский сад «Василек».

1.4. В настоящем Положении определяется комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников СП, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в СП.

2. Порядок установления родительской платы

2.1. Размер родительской платы в СП устанавливается на основании Приказа Министерства образования и науки Самарской области.

2.2. Размер Родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в СП в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Самарской области, договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

3. Определение размера родительской платы

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование).

3.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.3. В случае непосещения воспитанником СП производится перерасчет родительской платы.

3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается воспитателем группы, руководителем ГБОУ и сдается в бухгалтерию.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в СП, не взимается.

3.6. Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в СП.

3.7. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в СП, 2 раза в год (в срок до 1 января и до 1 сентября текущего года) и при поступлении ребенка в СП предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

3.8. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления или пакета документов, подтверждающих право на получение льгот.

3.9. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в СП, плата взимается в полном объеме.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки предусмотренные договором об образовании, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ГБОУ СОШ с. Екатериновка, но не позднее 15-го числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств на расчетный счет ГБОУ СОШ с. Екатериновка, на основании квитанции.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Бухгалтерией ГБОУ выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет ГБОУ СОШ с. Екатериновка самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения, почтовые отделения, В порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного сбора.

4.5. Размер родительской платы полежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания)

– на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;

- санаторно-курортное лечение ребенка – на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтверждающей копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) – на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника – на срок, указанный в заявлении;
- на период карантина в СП, проведения ремонтный и аварийных работ, приостановления работы детского сада;
- отсутствие ребенка в СП без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

4.6. За дни, которые ребенок не посещал СП по основаниям, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения, производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц.

4.7. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в СП следующего периода.

4.8. При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по вине родителей (законных представителей) воспитанника более чем за один календарный месяц, оформляется письменное уведомление родителей (законных представителей) о срочном погашении задолженности.

4.9. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.10. В случае отчисления ребенка из СП внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

4.11. Решение спорных вопросов по родительской плате в СП входит в полномочия Управления образования.

5. Порядок предоставления льгот

5.1. Льготы оплате за присмотр и уход за детьми в СП предоставляются следующим категориям:

- семьям, имеющим трёх и более несовершеннолетних детей – в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников;
- семьям, имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией – в виде освобождения от родительской платы;
- семьям детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области – в виде освобождения от родительской платы. К детям относятся, в том числе, дети супруга (супруги), в отношении которых лица, принимающие участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, не являются родителями (законными представителями).

5.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в СП родители (законные представители) воспитанников предоставляют заявление и копии, при наличии оригинала, документов.

5.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в СП предоставляются с момента подачи заявления и документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

6. Расходование родительской платы

6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий календарный год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении ГБОУ СОШ с. Екатериновка детский сад «Василек» является локальным нормативным актом и утверждается директором ГБОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.