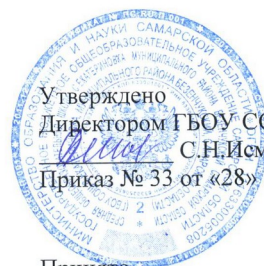


Согласовано
На заседании Управляющего Совета
ГБОУ СОШ с. Екатериновка
Протокол №1 от «27» августа 2020г.

Принято
На заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ с. Екатериновка
Протокол №1 от «27» августа 2020г.



Утверждено
Директором ГБОУ СОШ с. Екатериновка
С.Н.Исмагулов
Приказ № 33 от «28» августа 2020г.

Принято
с учетом мнения Совета родителей
Протокол №1 от «27» августа 2020г.

**Положение о консультативном пункте
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Екатериновка муниципального района
Безенчукский Самарской области структурное подразделение детский сад «Василек»**

с. Екатериновка, 2020 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012г №273- ФЗ, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008г №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования, для детей из разных социальных групп и слоев населения», распоряжением Юго-Западного управления Министерства образования и науки Самарской области «О создании окружного консультативно-методического центра и консультативно-методических пунктов по взаимодействию ДОО и родительской общественности» и регламентирует деятельность консультационно-методического пункта для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в том числе с применением дистанционных технологий без взимания платы.

2. Цель и задачи работы консультативно-методического пункта

2.1 Консультативно-методический пункт создан с целью обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающим ДОО, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 2-х месяцев до 7 лет на дому, в том числе детей-инвалидов.

2.2 Основные задачи консультативно-методического пункта:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим ДОО, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в образовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) (в том числе дистанционной) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной психологической и педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (в том числе дистанционной), организация их специального обучения и воспитания в семье;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалификационную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3 Предоставление методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Функции

3.1 Аналитическая:

- сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих ДОО, выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;
- анализ проблем по оказанию помощи детям, не посещающим детский сад.

3.2 Методическая:

- организация разработки методического обеспечения работы консультативно-методического пункта.

3.3 Консультативная:

- проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций (в том числе дистанционных) по обозначенным ими проблемам;
- обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребенком для решения заявленной проблемы.

3.4 Диагностическая:

- проведение диагностических исследований развития ребёнка для оказания грамотной консультативной помощи;
- составление рекомендаций по коррекции и развитию ребёнка на основе результатов диагностического исследования.

3.5 Координационно-организационная:

- организация работы по оказанию помощи семье ребёнка, не посещающего ДОО педагогами учреждения;
- доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях района.

4. Организация деятельности консультативно-методического пункта

4.1 Консультативно-методический пункт на базе ГБОУ СОШ с. Екатериновка структурное подразделение детский сад «Василек» открыт на основании приказа директора Учреждения.

4.2 Руководство осуществляется руководителем структурного подразделения детский сад «Василек».

Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) возлагаются на штатных работников детского сада приказом директора Учреждения. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультативно-методического центра может меняться.

4.3 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативно-методическом пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов. Консультирование может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4 Специалисты дают рекомендации родителям (законным представителям) и консультируют их в пределах своей компетенции:

- Руководитель структурного подразделения изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативно-методическим пунктом. Консультирует по запросу нормативно-правовой базы в сфере дошкольного образования;
- Старший воспитатель помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребёнка, объясняет родителям (законным представителям) закономерности развития ребёнка;
- Воспитатель и педагоги обучают родителей (законных представителей) различным занятиям с детьми;
- Учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребёнка и информирует родителей (законных представителей) о том, как помочь ребёнку избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать;
- Педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребёнка, определяет пути преодоления возможных проблем.

Специалисты консультативно-методического пункта выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

4.5 Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативно-методическом пункте проводится в различных формах: обучение, консультирование, консультация, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории, мастер-классы и др., согласно утвержденному графику ежемесячно.

4.6 Режим работы консультативно-методического пункта:

Среда – 16.00 – 17.30

Приём родителей (законных представителей) организуется как по устной, так и письменной заявке, а также заявке отправленной по электронной почте на адрес: detsad-vasilek15@yandex.ru.

4.7 Учет обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в Журнале учёта обращений.

4.8 Основанием для консультативно-методической помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

4.9 Предоставление методической, психолого-педагогической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), утвержденным директором Учреждения и фиксируется в Журнале учета.

4.10 В случае необходимости долгосрочной работы с родителями (законными представителями) заключается договор.

5. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

5.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем пункта в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя. Либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчётную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется окружным консультативно-методическим центром Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области, а также региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

6. Документация консультативно-методического пункта

6.1 Перечень документации консультативно-методического пункта:

- Положение о консультативно-методическом пункте;
- Приказ об открытии консультативно-методического пункта;
- План работы консультативно-методического пункта (в документ в течение учебного года могут вноситься изменения);
- График работы консультативно-методического пункта;
- Журнал учёта обращений в консультативно-методический пункт;
- Журнал учёта работы консультативно-методического пункта;
- Отчет о результативности работы консультативно-методического пункта за год;
- Банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием;
- Договор о взаимных обязательствах между ДОО и родителями (законными представителями).