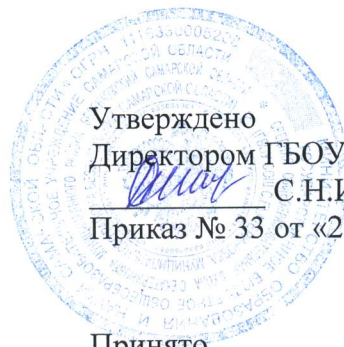


Согласовано
На заседании Управляющего Совета
ГБОУ СОШ с. Екатериновка
Протокол №1 от «27» августа 2020г.



Утверждено
Директором ГБОУ СОШ с. Екатериновка
С.Н.Исмагулов
Приказ № 33 от «28» августа 2020г.

Принято
На заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ с. Екатериновка
Протокол №1 от «27» августа 2020г.

Принято
с учетом мнения Совета родителей
Протокол №1 от «27» августа 2020г.

Положение

о психолого-педагогическом консилиуме

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа с. Екатериновка муниципального района Безенчукский
Самарской области структурное подразделение детский сад «Василек»

с. Екатериновка, 2020 год

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
ГБОУ СОШ с. Екатериновка СП детского сада «Василек»**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГБОУ СОШ с. Екатериновка СП детского сада «Василек» (далее – СП), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся с ОВЗ посредством психолого- педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом директора ГБОУ СОШ с. Екатериновка. Для организации деятельности ППк в СП оформляются:

- приказ директора ГБОУ о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное руководителем ГБОУ СОШ с.Екатериновка.

2.2. В ППк ведется документация:

- Приказ о создании ППк с утверждённым составом педагогов ППк;
- Положение о ППк;
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
- Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
- Журнал направлений обучающихся на ПМПк;
- Протоколы заседаний ППк.
- Карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение, включающие в себя:
 - согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого –педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк;
 - заключение ПМПк;
 - характеристика на обучающегося (составляется воспитателем);

- логопедическое представление/заключение;
- представление / заключение учителя –дефектолога;
- заключение педагога- психолога;
- коллегиальное заключение;
- индивидуальный образовательный маршрут обучающегося.

Все документы ППк хранятся у председателя консилиума в течение 3 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на председателя ППк.

2.4. Состав ППк: председатель/секретарь ППк - воспитатель СП и члены комиссии, утверждённые приказом директора ГБОУ.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении .

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному индивидуально образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГБОУ СОШ СП детского сада «Василек» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения

заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБОУ СОШ с. Екатериновка СП детского сада «Василек»;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБОУ СОШ с. Екатериновка СП детского сада «Василек» с письменного согласия родителей (законных представителей)

4.3. Председатель/секретарь ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется представление / заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.5. Родители (законные представители) приглашаются на заседания ППк по необходимости.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и включают в том числе:

- разработку адаптированной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного маршрута на учебный год.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШ с. Екатериновка СП детского сада «Василек».

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).