

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ с.Екатериновка
м.р.Безенчукский Самарской области

И.В. Андреева

«05» сентября 2024 год

**План работы Управляющего Совета
в ГБОУ СОШ с.Екатериновка м.р.Безенчукский
на 2024-2025 учебный год**

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и сотрудников школы.

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

— Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

— Продолжить реализацию Программы развития школы.

— Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.

— Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.

— Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.

— Информирование родителей (законных представителей) и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный

— Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Заседание №1 1. Отчёт о работе УС за 2023– 2024 учебный год. 2. Утверждение избранных членов УС, выборы комиссий. 3. Утверждение плана работы УС на 2024-2025 учебный год. 4. Организация образовательного процесса в 2024 -2025 учебном году. 5. Организация горячего питания, медицинского обслуживания и обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе в 2024 -2025 учебном году. 6. Внеурочная деятельность в школе;	Сентябрь	Директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагог-организатор
2.	Заседание №2	Декабрь	Директор школы,

	<p>1. Результаты работы за I полугодие 2024 -2025 учебного года.</p> <p>2. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. О результатах работы по программе «Орлята России» в 1-4 классах, вовлеченность обучающихся в «Движении Первых».</p> <p>3. Основные направления работы деятельности ОО по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.</p> <p>4. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 1-ом полугодии 2024-2025 учебного года.</p>	Декабрь	Директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, советник директора по воспитанию
3.	<p>Заседание №3</p> <p>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников.</p> <p>2. Профилактическая работа по БДД.</p> <p>3. Защита прав участников образовательного процесса.</p> <p>4. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах.</p> <p>5. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>6. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p>	Март	Директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагог-организатор
4.	<p>Заседание №4</p> <p>1. Реализация Программы развития школы в 2024-25 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2025-2026 учебном году.</p> <p>2. Итоги работы за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год</p> <p>3. Итоги спортивно-оздоровительной работы за год.</p> <p>4. Итоги работы ученического самоуправления в школе.</p> <p>5. Подготовка школы к 2025-2026 учебному году.</p> <p>6. Анализ работы УС за год.</p> <p>7. План работы Управляющего совета в 2025-2026 учебном году.</p>	Май	Директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, советник директора по воспитанию

Ежемесячно:

— участие в оценке качества и результативности труда работников школы.

Постоянно (по мере поступления):

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы.

В течение года:

- Оказание помощи в организации ремонта школы.
- Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
- Решение организационных вопросов по окончании учебного года, выпускным вечерам.
- Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
- Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
- Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
- Контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.