Подписан: Исмагулов С.Н.
DN: C=RU, O=ГБОУ СОШ с.Екатериновка Безенчукского района Самарской области, CN=Исмагулов С.Н., E=ekaterin_sch_bzn@samara.edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.04.24 12:47:00+04'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ с. Екатериновка
_____ С.Н.Исмагулов

План-график (дорожная карта) по переходу на ФОП ДО СП ГБОУ СОШ с. Екатериновка детский сад «Василек»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, май и август	Рабочая группа	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативноправовых документов

Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Директор ГБОУ	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Директор ГБОУ	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Директор ГБОУ	Приказы
3. Кадровое направление			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март– май	Директор ГБОУ	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации

вопросам перехода на ФОП ДО			
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель– май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое направление			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель– август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель– август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционноразвивающей работы	Апрель– август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т.п.
5. Информационное направление			
Провести родительское собрание, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Август	Ответственный за сайт	Информация на сайте

Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Руководитель рабочей группы	Информационный стенд
6. Финансовое направление			
Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП	Январь - август 2023	Руководитель рабочей группы	Справка
Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	По мере поступления средств	Директор, Рабочая группа	
Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП	Апрель 2023	Рабочая группа	
Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП	По мере поступления средств	Заведующий хозяйством	
Закупка/приобретение дидактических материалов для реализации ФОП	По мере поступления средств	Заведующий хозяйством	