



«Утверждаю»

И.о. директора ГБОУ СОШ с. Екатериновка
муниципального района Безенчукский
Самарской области
Семенкина Л. Н.
Приказ № 205/9-од от «01» сентября 2023г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за профилактическую работу среди несовершеннолетних в ГБОУ СОШ
с. Екатериновка м.р. Безенчукский Самарской области

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за работу по профилактике правонарушений назначается и освобождается от должности директором школы;
- 1.2. Ответственный за работу по профилактике правонарушений подчиняется непосредственно директору;
- 1.3. Ответственному за работу по профилактике правонарушений непосредственно подчиняются классные руководители по вопросам социальной защиты обучающихся.
- 1.4. В своей деятельности ответственный за работу по профилактике правонарушений руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).
- 1.5. Ответственный за работу по профилактике правонарушений соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.
- 1.6. Ответственный за работу по профилактике правонарушений должен знать:
приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы социальной политики, права и государственного строительства трудового и семейного законодательства; общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию; основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены; работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; социально— педагогической диагностики (опросов, инди-

видуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., правила внутреннего трудового-распорядка образовательного учреждения правила по охране труда и пожарной безопасности

2. Функции

Основными направлениями деятельности ответственного за работу по профилактике правонарушений являются:

2.1. Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства обучающегося.

2.2. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающегося и ее микросреды, условий жизни.

2.3. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи.

2.4. Установление сотрудничества с органами социальной защиты, правоохранительными органами.

2.5. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.6. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.7. Планирование и организация работы с детьми, состоящими на различных видах учета («трудные» дети, дети мигрантов, дети с недавно полученным гражданством РФ, дети «группы риска», дети-инофоны).

3. Должностные обязанности

Ответственный за работу по профилактике правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- личностные проблемы обучающихся для оказания им своевременной социальной помощи и поддержки;
- перспективные возможности школы по адаптации обучающихся в современной социальной среде (проблемный анализ работы по итогам учебного года);

3.2. Прогнозирует:

- последствия запланированных мероприятий по адаптации обучающихся;
- тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для внесения предложений по корректированию стратегии развития школы;

3.3. Планирует и организует:

- процесс разработки и реализации мероприятий по адаптации обучающихся к современным социальным условиям;
- мероприятия по повышению профессиональной компетентности классных руководителей по вопросам социальной адаптации;
- сбор и накопление информации о детях, испытывающих проблемы в социальной адаптации;
- систему внешних связей школы, необходимых для успешного осуществления мероприятий по адаптации обучающихся;
- социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- работу по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних обучающихся (совместно с педагогом – психологом)
- работу по профилактике правонарушений, наркомании среди обучающихся. формированию здорового образа жизни;
- работу с несовершеннолетними, имеющими устойчивые отклонения в поведении;
- различные виды социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ;
- взаимодействие с учителями, родителями (лицами, их замещающими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости. В оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации;
- индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- работу Совета профилактики;
- занятость обучающихся в период весенних, зимних, осенних и летних каникул.

3.4. - Координирует:

- совместную деятельность отдельных участников проектов и программ по социальной адаптации учащихся;
- взаимодействие деятельности работников школы и привлекаемых представителей сторонних организаций по вопросам социальной адаптации обучающихся;
- совместную работу с детьми и подростками с устойчивыми отклонениями в поведении;

3.5. Руководит:

- деятельностью классных руководителей по социальной адаптации обучающихся;
- созданием установления гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;

3.6. Контролирует:

- реализацию проектов и программ социальной адаптации; ресурсное обеспечение проектов и программ социальной адаптации в школе, соблюдение обучающимися правил поведения;
- выполнение принятых решений в области социальной адаптации;
- дальнейшую социальную адаптацию выпускников школы;
- несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении.

3.7. Корректирует ход реализации проектов и программ социальной адаптации обучающихся.

3.8. Разрабатывает:

- нормативные документы для структур, участвующих в проектах и программах школы по социальной адаптации обучающихся;

- комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства обучающихся;
- программу воспитания, социализации развития обучающихся;
- программу и методики; направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних,

3.9. Консультирует:

- родителей (законных представителей) и классных руководителей по вопросам социальной адаптации обучающихся;
- лиц, привлекаемых к сотрудничеству со школой, по вопросам социальной адаптации;
- родителей (законных представителей), воспитывающих несовершеннолетних детей с устойчивыми отклонениями в поведении.

3.10. Содействует:

- созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося;
- установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;

3.11. Выявляет и информирует:

- интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации; а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, обеспечивает соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществляет их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, а также незамедлительно информирует:
 - 1) орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
 - 2) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - 3) орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
 - 4) орган управления социальной защитой населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
 - 5) орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или

совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;

б) орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной, спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ, детей и подростков с устойчивыми отклонениями в поведении;

3.12. Составляет:

- социальный паспорт школы;
- акты обследования жилищно-бытовых условий;
- индивидуальные дорожные карты детей и подростков с устойчивыми отклонениями в поведении;

4. Права

Ответственный за работу по профилактике правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать участие:

- в разработке социальной политики и стратегии развития школы, в создании соответствующих стратегических документов;
- в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов социальной адаптации обучающихся;

4.2. Вносить предложения:

- о начале прекращения или приостановления конкретных воспитательных приемов;
- о поощрении, морально и материальном стимулировании участников воспитательной работы;
- по совершенствованию профилактической работы.

4.3. Устанавливать от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать социальной адаптации обучающихся.

4.4. Контролировать и оценивать ход и результаты мероприятий, направленных на социальную адаптацию обучающихся, налагать запрет на те из них, которые способствуют ухудшению здоровья обучающихся, нарушению техники безопасности, не предусматривают профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий.

4.5. Требовать от участников учебно-воспитательного процесса соблюдения норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых школьным сообществом планов и программ (носящих обязательный характер) социальной адаптации обучающихся.

4.6. Давать обязательные распоряжения классным руководителям, психологу.

4.7. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом и правилами внутреннего распорядка школы.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, ответственный за ра-

боту по профилактике правонарушений несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

6. Взаимоотношения. Связи по должности Ответственный за работу по профилактике правонарушений.

6.1. Планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть под руководством директора.

6.2. Представляет директору письменный отчет о своей деятельности.

6.3. Получает от директора Школы, информацию нормативно-правового характера.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с педагогическими работниками и классными руководителями.