

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГБОУ СОШ с. Екатериновка

\_\_\_\_\_ Л.Н.Семенкина

## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**структурного подразделения ГБОУ СОШ с. Екатериновка  
муниципального района Безенчукский Самарской области  
детский сад «Василек»**

**на 2023 -2024 учебный год**

## Цели и задачи на 2023-2024 учебный год

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования, повышения его качества и эффективного внедрения ФОП, определены следующие цель и задачи СП ГБОУ СОШ с. Екатериновка детский сад «Василек» (далее ДОО), которые являются приоритетными на 2023-2024 учебный год.

### **Цель:**

Продолжать развивать личность ребенка с учетом особенностей его физического и психического развития, возрастных и индивидуальных возможностей и способностей.

### **Задачи:**

1. Формировать у дошкольников познавательную активность посредством:
  - ✓ опытно-экспериментальной деятельности;
  - ✓ технического творчества;
  - ✓ социально-ориентированных детско-родительских проектов;
  - ✓ обогащения развивающей предметно-пространственной среды.
2. Формировать у детей дошкольного возраста гражданскую позицию и патриотические чувства к истории, культуре и традициям малой Родины.
3. Повышать профессиональную компетентность педагогов в ходе внедрения и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

## Содержание работы на 2023-2024 учебный год

### Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании в соответствии с ФОП	В течение года
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	В течение года
3.	Оформление должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями	В течение года
4.	Организация конкурсов, выставок, смотров, праздников	В течении года
5.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты СП.	В течение года
6.	Разработка новых локальных актов (приказов) СП	В течение года

### Организационная работа

№	Мероприятия	Сроки
1.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	В течение года
2.	Комплектование групп	Май - сентябрь
3.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений	По графику
4.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в СП	Сентябрь, май
5.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями	В течение года
6.	Оформление выставок детских работ для родителей - по плану воспитательно – образовательной работы педагогов групп	Весь период
7.	Подготовка и проведение летней оздоровительной работы	Июнь-август
8.	Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов	В течение года
9.	Участие в областных мероприятиях	По графику
10.	Инструктажи, консультации для педагогов	В течение года

## Профессиональное развитие педагогических кадров

Цель: Обеспечить профессиональное развитие кадрового потенциала

Содержание работы	Срок	Ответственный
<u>Организация работы по самообразованию:</u> - выбор тематики и направления самообразования; - изучение и обсуждение новинок методической литературы; - творческий отчет по самообразованию	сентябрь в т/г май	Воспитатели
<u>Участие в ОМО:</u> Цель: трансляция лучших культурных практик в педагогическом сообществе по всем направлениям развития воспитанников	в т/г	Воспитатели
<u>Организация работы по повышению квалификации педагогов:</u> - планирование работы, - КПК и тематические курсы по внедрению ФОП ДО для педагогов ДОО (по ИОЧ)	в т/г	Директор
<u>Представление опыта работы в педагогических сообществах:</u> - участие в региональных мероприятиях по внедрению и реализации ФОП - участие в мероприятиях различного уровня; - публикация и размещение материалов в методических сборниках, в VK, на сайте ДОО; - участие на всех уровнях в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, фестивалях.	в т/г	Воспитатели
Организация публичной отчетности о ходе и результативности реализации ФОП ДО и национальных проектов	в т/г	Директор
Заключение договоров о сотрудничестве	Сентябрь	Директор
Обеспечение открытости образовательного пространства ДОО через размещение информации на стендах ДОО, сайте ДОО, в соц. сетях	в т/г	Воспитатели

## План методической работы на учебный год

№	Мероприятия		Ответственный
<b>1. Педагогические советы</b>			
1.1.	<p style="text-align: center;"><b><i>Педагогический совет №1</i></b>  <b><i>«Новый учебный год на пороге ДОО»</i></b></p> <p><i>Цель:</i> Познакомить педагогический коллектив с нормативно правовыми документами и локальными актами организации по вопросу организации воспитательно – образовательного процесса, присмотр и уход в новом учебном году.</p> <p><i>Повестка:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги летней оздоровительной работы;</li> <li>- План работы на 2023-2024 уч. год. Цели, задачи, пути реализации;</li> <li>-Изменения в ООП ДО согласно ФОП;</li> <li>- План работы ППк на 2023-2024 учебный год;</li> <li>- Рассмотреть и принять локальные акты ОО</li> </ul>	Сентябрь	Директор
1.2.	<p style="text-align: center;"><b><i>Педагогический совет №2</i></b>  <b><i>«Патриотическое воспитание детей путём приобщение их к истории и культуре страны»</i></b></p> <p><i>Цель:</i> способствовать творческому поиску, современному личностно-деятельностному подходу в вопросах нравственно- патриотического воспитания дошкольников</p> <p><i>Повестка:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>- Работа педагогического коллектива по теме педсовета</li> <li>- Решение педсовета</li> </ul>	Ноябрь	Директор
1.3.	<p style="text-align: center;"><b><i>Педагогический совет №3</i></b>  <b><i>«Познаю мир»</i></b></p> <p><i>Цель:</i> развитие познавательной активности детей посредством развития технического творчества.</p> <p><i>Повестка:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>- Работа педагогического коллектива по теме педсовета</li> <li>- Решение педсовета</li> </ul>	Январь	Директор

1.4.	<p align="center"><b><i>Педагогический совет №4</i></b></p> <p align="center"><b>«Результаты развития образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год»</b></p> <p><i>Цель:</i> анализ выполнения поставленных задач</p> <p><i>Повестка:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>- Итоги анкетирования родителей удовлетворенностью качеством образования.</li> <li>- Перспективы развития в 2024-2025 уч. Году</li> <li>- Задачи на Летний оздоровительный период.</li> </ul>	Май	Директор
<b>2. Круглые столы, семинары, творческие мастерские</b>			
2.1.	<p><b>Семинар-практикум</b></p> <p>Цель: формирование профессиональной компетентности педагогов в освоении новых подходов воспитания и развития детей согласно ФОП</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Семинар: «Как воспитать патриотов».</li> <li>2. Практикум «Формирование алгоритмичного мышления и основ конструирования на этапе внедрения Программ дополнительного образования «ТИКО»</li> </ol>	Ноябрь	Воспитатели
2.2.	<p><b>Творческая мастерская</b></p> <p>«Речевая активность детей дошкольного возраста через систему мероприятий в рамках патриотического воспитания»</p> <p>Цель: Определить характер речевой активности в видах детской деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Речевая активность детей в различных видах детской деятельности</li> <li>2. Презентация методических разработок по речевой деятельности</li> </ol>	Апрель	Воспитатели
2.3.	<p align="center"><b><u>Открытые показы</u></b></p> <p>Цель: передача педагогического опыта путем прямого и косвенного показа последовательности действий, методов и приемов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Образовательная деятельность по реализации физического развития</li> <li>2. Конкурс чтецов «Мы Вас помним, Мы Вами гордимся!»</li> <li>3. Образовательная деятельность по патриотическому воспитанию</li> </ol>	Ноябрь Май Февраль	Воспитатели

<b>3. План социально значимых акций</b>			
3.1.	<u>Экологические акции:</u> «Остановите поджоги травы», «Покормим птиц зимой». <u>Социальные акции:</u> «Люди пожилые – сердцу дорогие!», «Любите книги!»	Сентябрь Декабрь  Октябрь Январь	Воспитатели
<b>4. Выставки детских работ</b>			
4.1.	<u>Выставки детского творчества:</u> - Природных композиций «Дары осени»; - «Узоры на окне» (оформление окон в группе); - «Новогоднее окно у меня дома» (онлайн через ВК); - «Подарок маме»	Сентябрь Декабрь Декабрь  Март	Воспитатели
4.2.	Участие в региональных, всероссийских конкурсах и мероприятиях	в т/г	Воспитатели

### Работа с родителями

**Цель:** повышение эффективности ДОО с родителями (законными представителями) по вопросам реализации ООП ДОО, путем непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность и повышения ответственности родителей за посещение ребенком детского сада.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана работы с родителями	Август-сентябрь	Воспитатели
2	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса семьи: наблюдение, анкетирование, беседа	Сентябрь	Воспитатели
3	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Обновление пакета нормативно-правовой документации с родителями	Постоянно	Директор
4	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> 1. Обновление и пополнение информационных стендов для родителей; 2. Оформление папок - передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по направлениям развития детей в соответствии с ООП	в т/г	Воспитатели
5	<u>Онлайн-информирование «Реализуем ФОП ДО»</u> Оформление на сайте ДОО стендовых презентаций для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития обучающихся в соответствии с ФОП	в т/г	Воспитатели
6	<u>Родительские собрания</u> - общее собрание «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО - групповое собрание	октябрь  апрель	Воспитатели
7	<u>Волонтерская помощь родителей учреждению</u> - Участие в субботниках; - Участие в ремонте групповых помещений; - Привлечение родителей к благоустройству территории СП.	Май - август	Воспитатели

## План производственных совещаний

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж: - по охране жизни и здоровья детей; - по должностным обязанностям сотрудников; - график работы; - техника безопасности; - правила пожарной безопасности; - охрана труда	2 раза в год Май Август	Ответственный по приказу
2.	Гражданская оборона: - радиационные средства; - обязанности производственного персонала по ГО и ЧС; - сильнодействующие ядовитые вещества; - антитеррористическая безопасность	2 раза в год Январь Август	Ответственный по приказу
3.	Питание детей в ДОО	Январь/август	Ответственный по приказу
4.	Правила внутреннего трудового распорядка	Март	Ответственный по приказу
5.	Заболеваемость детей в ДОО	Апрель	Ответственный по приказу
6.	Соблюдение и охрана прав детей в ДОО	Май	Ответственный по приказу
<b>Работа с сотрудниками</b>			
1.	Организация просветительской работы по профилактике гриппа среди персонала: беседы, распространение памяток, санитарные бюллетени и другое.	В период эпидемии гриппа	Врач общей практики ФАП
2.	Медицинский проф. осмотр сотрудников	По графику	Директор
3.	Ежедневный контроль за заболеваемостью персонала, ведение журнала здоровья	В период эпидемии гриппа	Ответственный по приказу
4.	Строгий контроль за выполнением противоэпидемиологического режима, гигиенических и закаливающих мероприятий	Постоянно, ежедневно	Ответственный по приказу
5.	Издание приказа о мероприятиях по профилактике ОРВИ и гриппа	Январь	Директор
6.	Мониторинг заболеваемости Юго-Западного управления	Ежедневно	Ответственный по приказу
7.	Строгий контроль за выполнением противоэпидемиологических мероприятий и соблюдения требований СанПин	в т/г	Ответственный по приказу