

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ с.Екатериновка
Протокол № 1
« 05 » октября 2015г

директор ГБОУ СОШ с.Екатериновка

Исмагулов С.И.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Екатериновка муниципального района Самарской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.
- 1.2. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, как как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, спортивной и др.

2. Цели и задачи

- 2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов и склонностей, знаний и умений.
- 2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:
 - создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха,
 - поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности,
 - поощрять его активность и самостоятельность,
 - формировать навыки учебной деятельности,
 - содействовать индивидуализации образования ученика,
 - закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации,
 - укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результате развития ребенка и совместной деятельности со школой.

3.Порядок формирования портфолио

- 3.1.Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 3.2.Период составления портфолио - **1-4** года (**1-4** классы начальной школы).
- 3.3.** Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое ознакомление родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.
- 3.4.Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательной учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

4. Структура, содержание и оформление портфолио

4.1. Портфолио ученика имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;

- основную часть, которая включает в себя:

А) **раздел «Мой мир»**- помещается информация, которая важна и интересна для ребенка (Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа»);

Б) **раздел «Моя учеба»**- в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик заполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами»;

В) **раздел «Моя общественная работа»** - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему;

Г) **раздел «Мое творчество»** - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию;

Д) **раздел «Мои впечатления»** - помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок и т.п.;

Е) **раздел « Мои достижения»** - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;

Ж) **раздел «Отзывы и пожелания»** - размещается положительная оценка педагогом стараний ученика;

З) **раздел «Работы, которыми я горжусь»** - в начале учебного года проверяется портфолио, анализируется собранный в нем материал. Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку, а то, что представляет большую ценность, размещается в данном разделе;

И) **раздел «Содержание»**.

5. Критерии оценки достижений учащихся

5.1. Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист, раздел «Мой мир», «Отзывы и пожелания», «Работы, которыми я горжусь», «Содержание»	- красочность оформления, правильность заполнения, полнота данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
Раздел «Моя учеба»	-наличие проектов, творческих работ и т.д.	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла - 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл - менее 3 работ по каждому предмету

Раздел «Моя общественная работа»	- наличие поручений, фото, сообщений и т.п.	- 5 баллов - наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше) - 3 балла - наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4); - 1 балл - недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений
Раздел «Мое творчество»	- наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	- 5 баллов - наличие от 5 и больше работ; - 3 балла - количество работ составляет 3-4; - 1 балл - недостаточная информация о творчестве ученика
Раздел «Мои впечатления»	- наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.	- 5 баллов - наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.; 1 балл -- отсутствие данных работ

5.2. Положение действительно до внесения в него изменений