


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ с.Екатериновка
Протокол № 1
« 05 » октябрь 2015г

директор ГБОУ СОШ с.Екатериновка
Иванов И.В.
« 05 » октябрь 2015г

The seal is circular with a double border. The outer ring contains the text 'ГБОУ СОШ с.Екатериновка' at the top and 'Самарская область' at the bottom. The inner ring contains 'Министерство образования и науки Самарской области'. The center features a coat of arms with the number '2' below it.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Екатериновка муниципального района Безенчукский Самарской области

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ, Уставом школы.

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет создан в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников и является постоянно действующим коллективным органом образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся; обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
 - осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране

- труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) об оставлении на повторное обучение в том же классе; выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании;
- решает вопрос о награждении обучающегося Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- обсуждает план работы школы;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося;
- принимает Устав школы, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты школы;
- рассматривает ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, зачётов, контрольных работ или иных форм;
- рассматривает вопрос эффективности организации внутренней системы оценки качества образования.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организации деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет созывается директором школы по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, действует на постоянной основе.
- 4.2. Председателем Педагогического совета является директор школы.
- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы.
- 4.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.
- 4.6. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы
- 4.7. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более $\frac{2}{3}$ присутствующих педагогов. Процедура голосования Педагогического совета определяется путем открытого голосования его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета
- 4.8. Решение Педагогического совета в отдельных случаях реализуется приказом директора школы.
- 4.9. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет директор школы, ответственные лица, указанные в решении.
- 4.10. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Протоколы Педагогического совета школы печатаются и постоянно хранятся в делах учреждения.
- 5.4. По окончании учебного года протоколы Педагогического совета сшиваются в книгу протоколов Педагогического совета за учебный год. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

