

« Принято »  
на Педагогическом совете  
« 30 » сентября 2015 г  
Протокол № 4

« Согласовано »  
на Управляющем Совете  
« 29 » сентября 2015  
Протокол № 5

« Утверждаю »  
Директор ГБОУ СОШ с.  
Екатериновка  
Н. Исмагулов  
Пр. 2015 г  
64/1-С



## ПОЛОЖЕНИЕ о Никольском филиале

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы с. Екатериновка муниципального района  
Безенчукский Самарской области.

## 1. Основные положения.

- 1.1. Никольский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Екатериновка муниципального района Безенчукский Самарской области (далее Филиал) - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения ГБОУ СОШ с. Екатериновка (далее Учреждение) и осуществляющее постоянно его функции.
- 1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим положением.
- 1.3. Филиал создается решением Учредителя Учреждения.
- 1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, нормативными актами органов местного самоуправления, Уставом учреждения, настоящим положением.
- 1.5. Филиал не является юридическим лицом.
- 1.6. Филиал преследует в качестве основной цели своей деятельности - реализацию гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и Конституционного принципа обязательности основного общего образования.
- 1.7. Филиал не имеет самостоятельный баланс или (и) смету.
- 1.8. Участники образовательного процесса в Филиале владеют всей полнотой прав и несут все обязанности, предусмотренные Уставом Учреждения.
- 1.9. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Учреждения и учитывается отдельно от другого имущества, установленном законодательством Российской Федерации. Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.
- 1.10. Финансирование Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном для Учреждения.
- 1.11. Комплектование Филиала работниками осуществляется в порядке, предусмотренном для Учреждения.
- 1.12. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты Учреждения.
- 1.13. Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих для обучения в Филиал, с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и, по просьбе его родителей (законных представителей), с

другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Филиале .

## **2. Ответственность Филиала.**

2.1. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- некачественное образование своих выпускников;
- причинение вреда жизни и здоровью, обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

## **3. Местонахождение Филиала.**

3.1. Адрес: 446239, Самарская область, Безенчукский район, с. Никольское , ул. Комсомольская, д. 32.

## **4. Предмет, направления деятельности Филиала .**

4.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересам и состоянием здоровья.

4.2. Задачами Филиала являются - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитание гражданственности и любви к Родине.

4.3. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

## **5. Организация образовательной деятельности.**

5.1. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами образовательной программой начального общего образования; образовательной программой основного общего образования;

и дополнительными образовательными программами различной направленности: технической, естественно- научной, физкультурно- спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально- педагогической.

5.2. В Филиале образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.3. Образовательные программы в Филиале могут осваиваться обучающимися в следующих формах: в очной, очно-заочной или в форме семейного образования, самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Филиалом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Содержание начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое утверждается Учреждением.

5.5. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

5.6. Учебный год в Филиале начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Филиала. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением.

5.7. Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул; режим занятий обучающихся разрабатываются и утверждаются Учреждением ежегодно.

5.8. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся.

5.9. Количество классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан в Учреждение и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

5.10. Филиал вправе открывать, при наличии соответствующих условий, группы продленного дня.

5.11. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

5.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

5.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Филиал, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, а также отсутствие по иным уважительным причинам.

5.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.16. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.17. Обучающиеся в Филиале по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Филиале.

5.19. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу.

5.20. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Филиалом.

5.21. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Филиале в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.22. Филиал организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы,

секции, кружки, творческие коллективы, ) (далее - объединения), а также индивидуально.

5.23. Допускается объединение обучающихся Филиала в класс-комплект, при этом отдаётся предпочтение формированию двух совмещённых классов-комплектов.

#### **6. Участники образовательного процесса их права и обязанности.**

6.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся; педагогические работники Филиала; родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся - граждане в возрасте 6,5 до 16 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми Учреждением программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Филиалом общеобразовательных программ.

6.3. Для зачисления в Филиал родители (законные их представители) представляют следующие документы:

- заявление о приёме ребёнка в Учреждение;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- справка с места жительства о составе семьи.
- справка о регистрации.

Прием обучающихся осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приёме ребёнка в Учреждение;
- личного дела учащегося;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью учреждения (при переходе в течение учебного года);
- справка с места жительства о составе семьи.
- справка о регистрации.

6.4. При приеме в Филиал, обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.5. Обучающиеся в Филиале имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Учреждения.

6.6. Педагогические работники Филиала имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Учреждения.

6.7. При приеме на работу обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- документ об образовании;
- трудовая книжка;

- справка об отсутствии судимости;

6.8. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Положением о Филиале;
- коллективным трудовым договором (при его наличии);
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда;
- приказом о приеме на работу.

6.9. Родители (законные представители) имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Учреждения.

### **7. Управление Филиалом.**

7.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим Положением.

7.2. Органами управления Филиалом являются:

- Директор Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Совет трудовой коллектива ;
- Руководитель Филиала;

### **8. Компетенция Учредителя.**

8.1. Учредитель осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Учреждения.

### **9. Педагогический совет школы.**

9.1. Педагогический совет школы осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Учреждения.

### **10. Директор Учреждения.**

10.1. Компетенция Директора Учреждения в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию



прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;

- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников Филиала;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

## **11. Имущество Филиала.**

11.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Учреждения, находящимся на праве оперативного управления Учреждением.

11.2. Имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

11.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

## **12. Финансовое обеспечение Филиала.**

12.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда ее работников служат средства бюджетов различных уровней.

12.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется центральной бухгалтерией Учреждения.

## **13. Ликвидация Филиала.**

13.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

13.2. Филиал может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с особенностями, установленными законодательством об образовании.

Ликвидация Филиала может осуществляться:

по решению Учредителей ;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

В данном документе подшито,

пронумеровано и скреплено печатью

( двумя ) листов.



ГБОУ СОШ

района Безенчукский

С.Н. Исмагулов

51.2 20 15 г.